

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), na osnivačkoj sjednici Skupštine Udruge za zdravstvenu pismenost, održanoj dana 29. kolovoza 2024. godine, usvojen je

STATUT

Udruge za zdravstvenu pismenost

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge; o zastupanju; izgledu pečata, području djelovanja, o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, te postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga za zdravstvenu pismenost (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge je: UZP.
Sjedište Udruge je: Karlovac, Miroslava Krleže 19.
Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.
Udruga teritorijalno djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja će se upisati u Registar udruga Republike Hrvatske, koji vodi nadležno upravno tijelo prema sjedištu udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat četvrtastog oblika, veličine 37x13 milimetara s upisanim tekstom: Udruga za zdravstvenu pismenost i simbolom udruge.
Odlukom Skupštine određuje se izgled simbola Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, podpredsjednik i tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga se može udružiti u druge asocijacije ako se na takav način doprinosi postizanju ciljeva njenog djelovanja koji su određeni ovim Statutom.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, koordinacije udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

JAVNOST RADA

Članak 7.

Rad Udruge i njenih tijela je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnost svog rada Udruga osigurava javnim karakterom sjednica svojih tijela.

Javnost rada može se iznimno isključiti ako Predsjednik Udruge ili Izvršni odbor svojom odlukom ocijeni da je to potrebno radi zaštite podataka koji su zakonom određeni kao službena, poslovna, tajna ili se tiču osobnih podataka članova Udruge.

2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju:

- edukacije i podizanja kvalitete rada i života svih sudionika u zdravstvenom sustavu i građanstva,
- promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao kulture zdravog življenja,
- prevencije zdravlja kroz unapređenje zdravstvene pismenosti građanstva.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području: zaštite zdravlja: preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja; strukovne udruge u području zaštite zdravlja i ljudska prava: suzbijanje i zaštita od diskriminacije; zaštita prava pacijenata.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su :

- organiziranje javnih tribina, seminara, okruglih stolova, kongresa i simpozija u skladu s posebnim propisima s ciljem informiranja članova i svih građana;

- edukacija i stručno usavršavanje profesionalaca i budućih profesionalaca u svim područjima vezanim za obrazovanje u zdravstvu, zdravstveni odgoj, savjetodavni rad i druge oblike rada;
- organiziranje i provođenje programa i aktivnosti za promicanje prevencije bolesti;
- poticanje angažmana građana u programima i aktivnostima udruge;
- sprječavanje diskriminacije pacijenata po bilo kojoj osnovi;
- organiziranje i provođenje aktivnosti za podizanje razine svijesti, razumijevanja i informiranosti pojedinaca i zajednice o temama i podtemama zdravlja, osobnog i profesionalnog razvoja i kvalitete življenja;
- izrada i održavanje informativnog web portala i edukacijske platforme s ciljem upoznavanja članova i građana s aktualnim problemima, sukladno posebnim propisima;
- izdavanje časopisa i publikacija iz područja djelatnosti Udruge, sukladno Zakonu;
- promicanje zdravlja i prevencije bolesti kao kulture zdravog življenja održavanjem tribina, seminara, tečajeva, pisanim i digitalnim publikacijama i suradnja s drugim udrugama na tom polju;
- suradnja s domaćim i međunarodnim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama;
- promoviranje ostvarenja prava članova kroz institucije pravne države i izvan njih;
- osnivanje humanitarnog fonda ili Zaklade prema prijedlozima Izvršnog odbora ili Skupštine, sukladno posebnim propisima;
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima, edukacijama, kongresima i slično koji su u vezi s ciljevima i djelatnostima udruge;
- druge djelatnosti u skladu s ciljevima Udruge.

Članak 10.

Udruga svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti Udruge.

3. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka domaća i strana fizička i pravna osoba, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Članak 12.

Članovi Udruge su:

1. redoviti članovi,
2. podupirući članovi,
3. počasnici članovi.

Izvršni odbor donosi odluku o prijemu u članstvo Udruge na osnovu pisanog zahtjeva. Podupirućim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja, svojim radom, materijalno ili na drugi način želi pomoći Udruzi u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.

Odluku o podupirućem članstvu donosi Izvršni odbor, a na pisani prijedlog članova Udruge.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad, razvoj te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge.

Odlaskom u mirovinu ili izlaskom iz prakse član Udruge može postati počasni član. Odluku o počasnom članstvu donosi Izvršni odbor, a na pisani prijedlog članova Udruge.

Članak 13.

Redoviti i podupirući članovi Udruge potpisuju pristupnicu i plaćaju godišnju članarinu. Pristupnica sadrži opće osobne podatke te kontakt podatke koji se naknadno propisuju odlukom Izvršnog odbora.

Članovi Udruge se upisuju u Registar članova kojeg vodi tajnik Udruge.

Registar udruge vodi se elektronički te sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, plaćenju članarini te datumom prestanka članstva u udruzi.

Članak 14.

Član Udruge ima pravo sudjelovati u programima i aktivnostima Udruge, predlagati i pokretati raspravu o pitanjima iz djelatnosti Udruge, tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti Udruge te objašnjenja u svezi s radom Udruge. Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge te birati i biti biran u tijela Udruge.

Članak 15.

Član Udruge je u obvezi pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge, djelovati na ostvarivanju ciljeva, djelatnosti i programa Udruge, izvršavati preuzete obveze te redovito plaćati članarinu.

U javnim nastupima član je obavezan čuvati ugled i interese Udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- ne plaćanjem članarine,

- isključenjem prema odluci Izvršnog odbora, ako član svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih akata, nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 17.

Protiv odluke Izvršnog odbora Udruge može se podnijeti žalba Skupštini Udruge u roku od 15 dana od brisanja iz registra članova.

Ukoliko je podnesena žalba Skupštini protiv odluke Izvršnog odbora o isključivanju člana, a Skupština nema predviđenu sjednicu, članstvo se zamrzava do sjednice Skupštine.

Skupština odlučuje o žalbi na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

4. TIJELA UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 18.

Redoviti članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem u Skupštini Udruge, a posredno preko izabranih članova u drugim tijelima Udruge.

2. Tijela Udruge

Članak 19.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor,
3. Predsjednik
4. Podpredsjednik
5. Tajnik

2.1. Skupština

Članak 20.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine redoviti članovi Udruge.

Pravo glasa imaju redoviti članovi Udruge koji su uredno platili članarinu najkasnije do 31. prosinca u godini koja je prethodila godini održavanja sjednice Skupštine Udruge. U radu Skupštine mogu sudjelovati gosti, podupirući i počasni članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 21.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake dvije godine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovitih članova Udruge, a pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Iznimno, glasovanje se može obavljati i putem e-pošte, ukoliko je takvo glasovanje ranije najavljeno, osim u slučajevima kada se glasuje o izboru i opozivu u tijela Udruge, donošenju Statuta i njegovih izmjena i dopuna te o prestanku rada Udruge.

O postupku i načinu provođenja glasovanja putem e-pošte obavijestit će se svi članovi s pravom glasa prije samog početka glasovanja.

Članak 22.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine ukoliko to odluči:

- Izvršni odbor,
- Najmanje jedna polovina redovnih članova Udruge.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine.

Dostavom materijala smatra se i njihovo javno objavljivanje na Internet portalu Udruge ili dostava elektroničkom poštom.

U izuzetnim situacijama predsjednik Udruge može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima, ali ne kraćem od 8 dana.

Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje Skupštine, sjednicu mogu sazvati predlagatelji.

U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja, sjednicu Skupštine saziva osoba posljednja upisana u Registar udruga u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 23.

Skupština:

- Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- Bira i razrješava druga tijela udruge
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga

- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- Donosi odluku o statusnim promjenama
- Odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnosti drugih tijela udruge.

2.2. Izvršni odbor

Članak 24.

Izvršni odbor Udruge je izvršno i upravno tijelo Udruge, koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge.

Članak 25.

Izvršni odbor ima 5 članova.

Članovi Izvršnog odbora biraju se iz redovnih članova Skupštine, na vrijeme od dvije godine i mogu biti ponovno birani.

Članak 26.

Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Udruge.

U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi podpredsjednik ili Tajnik udruge po pisanom ovlaštenju predsjednika Udruge.

Članak 27.

U slučaju nemogućnosti člana Izvršnog odbora da obnaša svoju funkciju, Predsjednik udruge imenuje privremenog člana (v.d.), do sljedeće Skupštine Udruge.

Članak 28.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova svih članova izvršnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se odvijati u izvanrednim situacijama telekonferencijama, internetskim mogućnostima komunikacije i putem telefona.

Odluke takve sjednice potvrđuju se na sljedećoj sjednici usvajanjem zapisnika. Za vrijeme sjednica Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 29.

Članovi Izvršnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini. Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine. Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, 1/5 Izvršnog odbora, ili najmanje 1/5 članova Skupštine. U slučaju opoziva predsjednika Udruge, prestaje i mandat svim članovima Izvršnog odbora.

Članak 30.

Izvršni odbor:

- utvrđuje prijedlog statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- bira i opoziva predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Udruge,
- predlaže udruživanje u međunarodne i druge organizacije i udruženja,
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Udruge i ostvarivanje njenog programa,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, priprema i usvaja završni račun i odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja i odlučuje o pokretnoj imovini i nekretninama koje su u vlasništvu Udruge,
- nadzire zakonitost u radu i financijskom poslovanju Udruge,
- nadzire provođenje akata i odluka Udruge,
- nadzire ostvarivanje ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira financiranje i ostvarivanje financijskog plana Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština.

2.3. Predsjednik Udruge

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština direktnim izborom, iz redova svojih članova, na mandat od 2 godine i ista osoba može biti birana više puta.

Predsjednik Udruge može biti razriješen i prije isteka mandata pod uvjetima i na način utvrđen ovim statutom.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,

- odgovara za zakonitost rada udruge;
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge te o svom radu podnosi izvješće.

2.4. Podpredsjednik Udruge

Članak 32.

Podpredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 2 godine i ista osoba može biti birana više puta.

Podpredsjednik zastupa i predstavlja Udrugu i pomaže predsjedniku u obavljanju redovnih poslova Udruge.

Za svoj rad odgovoran je Skupštini.

2.5. Tajnik Udruge

Članak 33.

Tajnika Udruge bira Skupština iz redova svojih članova na mandat od 2 godine i ista osoba može biti birana više puta.

Tajnik poslove obavlja volonterski, a za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru te Predsjedniku Udruge.

Članak 34.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- Zastupa Udrugu u svim poslovima Udruge,
- Vodi registar članova, skrbi o pristupnicama i članarinama,
- Izvršava odluke Skupštine i Izvršnog odbora koji su u njegovoj nadležnosti,
- Čuva pečat Udruge,
- Obavlja stručno-administrativne poslove u Udrugi,
- Prati financijsko poslovanje Udruge,
- Obavlja i druge poslove koje mu Skupština i Izvršni odbor stave u nadležnost.

Za svoj rad odgovoran je Skupštini.

5. SREDSTVA I IMOVINA UDRUGE

Članak 35.

Udruga ostvaruje sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka od:

- članarine,
- prihoda od vlastite djelatnosti,
- donacija i sponzorstva,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretnine,
- te druga imovinska prava.

Članak 36.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Izvršni odbor.

Udruga vodi i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

7. PRESTANAK UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestaje sa radom na temelju dvotrećinske odluke Skupštine i u slučajevima utvrđenim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje fizičkoj ili pravnoj osobi na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Članak 38.

Likvidator udruge

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruge.

8 . NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 39.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirnim putem.

Ako taj način ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 40.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 41.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika ili Tajnika Udruge, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 42.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna raz riješiti osobu dužnosti tako da tako da zaštiti interes Udruge.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Inicijativu za donošenje te izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Predsjednik i
- najmanje polovina redovitih članova Udruge.

Nacrt statuta kao i njegove izmjene, radi i o njima raspravlja Izvršni odbor, utvrđuje prijedlog statuta i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 44.

Izmjene i dopune statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 45.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata daje Izvršni odbor, odnosno tijelo koje ga je donijelo.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

PREDSJEDNIK

Ljiljana Čenan